

Казан шәһәре Яңа Савин
районының «Татар телендә тәрбия
һәм белем бирүче 393 нче катнаш
төрдәге балалар бакчасы»
автономияле мәктәпкәчә белем
муниципаль учреждениесе. 420137,
Казан шәһәре, Адоратский урамы,
28А

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №393
комбинированного вида с
татарским языком воспитания и
обучения» Ново-Савиновского
района г.Казани
420137, г.Казань, ул.Адоратского
28А

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете МАДОУ
«Детский сад №393»
Протокол №1 от 28.08.2023г.



Утверждаю
Зав. МАДОУ «Детский сад №393»
Н.М.Беспалова
Приказ № 86- О от 01.09.2023г.

Годовой план работы на 2023 - 2024 учебный год

Казань, 2023

Оглавление

Пояснительная записка

Основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Продолжать работу по охране и укреплению психофизического здоровья детей через формирование здоровьесберегающей развивающей среды в ДОУ и использование нетрадиционных методик и тесного сотрудничества педагогов и родителей в соответствии с задачами ФОП ДО.
2. Приобщение детей к базовым ценностям российского народа. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей в соответствии с задачами ФОП ДО.
3. Создание эффективной системы методического сопровождения молодых педагогов, в условиях образовательного пространства, а также формирование в ДОУ высококвалифицированного кадрового потенциала.
4. Развивать профессиональные компетентности педагогов в области билингвального воспитания детей на основе современных методических и программных продуктов, образовательно-познавательных и игровых электронных ресурсов для детей.

Предполагаемый результат:

Дети	Педагоги	Родители
1		
Снижение заболеваемости в ДОУ, оздоровление детей, выработка привычки к здоровому образу жизни	Повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей	Расширение знаний родителей о мерах по укреплению и сохранению здоровья детей
2		

<p>Формировать такие понятия как:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ жизнь, достоинство, права и свободы человека; ▪ патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу; ▪ высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд; ▪ приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость; ▪ коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение; ▪ историческая память и преемственность поколений, единство народов России <p>взаимосвязях и взаимозависимости всех компонентов природы; животных друг с другом, растений и животных, живой и неживой природы, человека и природы</p>	<p>Организация эффективной воспитательно-образовательной модели, необходимой для формирования у ребенка экологической культуры</p>	<p>Вовлечение родителей в совместные проекты по экологическому развитию и патриотическому воспитанию</p>
3	3	3
<p>Расширение учета спектра индивидуальных возможностей детей с разными образовательными потребностями</p>	<p>Формирование у начинающего педагога потребности в непрерывном самообразовании, овладении инновационными технологиями, формами, методами и приемами развития, обучения и воспитания дошкольников; умение практической реализации теоретических знаний. Для педагогов с опытом работы - освоение новых ИКТ компетенций</p>	<p>Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка</p>
4		
<p>Повышение интереса к изучению национальной культуры народов, населяющих РТ, русского и татарского языков; Формирование основ нравственности на лучших образцах национальной культуры</p>	<p>Использование татарского языка , как средство общения в течение дня. Активное использование мультимедийных средств в реализации регионального компонента</p>	<p>Активное включение в процесс ознакомления детей с национальной культурой</p>

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

1. Организационно-методическое направление деятельности

Содержание работы	От вет ств
--------------------------	---------------------------

	енн ые
1. ПЕДСОВЕТЫ	
СЕНТЯБРЬ	
Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности педагогического коллектива в 2023 - 2024 учебном году»	
Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДОУ. Принятие годового плана образовательной деятельности на новый учебный год.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Итоги фронтального контроля «Готовность ДОУ к новому учебному году». 3. Обсуждение ОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО 4. Обсуждение годового плана на 2023-2024 учебный год. 5. Обсуждение годового календарного графика, учебного плана, режима работы, сетки занятий педагогов ДОУ, режима дня воспитанников, календарного плана педагогов, плана преемственности со школой, плана работы по профилактике ДДТТ. 6. Обсуждение организации платных дополнительных услуг, программ по платным дополнительным услугам, на 2023-2024 учебный год. 7. Обсуждение и принятие решений. 	Заведующий старший воспитатель, педагог
НОЯБРЬ	
Педсовет №2	
«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	
Цель: способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности.	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педсовета №1. 2.«Что такое экологическое воспитание в ДОУ» 3 «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе экспериментирования». 4. «Использование ИКТ технологий экологическом воспитании дошкольников» 5. Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» 6. Итоги смотра дидактических игр «Волшебные крышечки» 7. Деловая игра 8. Обсуждение и принятие решений 	Заведующий Старший воспитатель
Март	
Педсовет №3	
Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста. Создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей.	

<p>Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета;</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей»</p> <p>2. Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях.</p> <p>3. Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников</p> <p>4. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры</p> <p>5. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников</p> <p>6. Итоги смотра-конкурса «Юный патриот»</p> <p>1. Деловая игра «Наша Родина - Россия»</p> <p>Обсуждение проекта решения педагогического совета</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
МАЙ	
Педсовет №4	
<p>Итоги работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год. Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения.</p> <p>Цель: проанализировать работу за прошедший год; подготовить проект годового плана на новый провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию предметно-развивающей среды в возрастных группах ДОУ и определить пути совершенствования работы в данном направлении.</p>	
<p>1. Анализ выполнения задач годового плана за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы с детьми в летний период.</p> <p>3. Анализ работы по дополнительному образованию.</p> <p>4. Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной группы к школе».</p> <p>Обсуждение плана летней оздоровительной работы, режима дня на теплый период, регламента занимательной деятельности на летний период 2024 года.</p> <p>5 Подведение результатов самоанализа педагогами разных возрастных групп состояния РППС в группе.</p> <p>6 Результаты анкетирования родителей воспитанников.</p> <p>7 Итоги смотра-конкурса «Мой любимый уголок»</p> <p>8 Деловая игра «Мозговой штурм» по теме педсовета.</p> <p>2. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>3. Обсуждение тематического проектирования на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и принятие решений.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Специалисты</p>

Содержание работы	Дата	Ответственные	Выход
2. СЕМИНАРЫ			
<p>2.1 Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ и РТ</p> <p>2.2 Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями</p>	Октябрь	Рахимова Э.М.	Материалы
	Февраль	Терещенко Н.П.	
3. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ			

3.1. Семинар-практикум «Экспериментирование в познавательной-исследовательской деятельности ребенка»	Ноябрь	Янковская Л.А.	Материалы
3.2. Семинар-практикум для педагогов «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»	Январь	Шальнова Е.Н.	
4. КОНСУЛЬТАЦИИ			
-Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО -Темы бесед по ознакомлению дошкольников с государственными символами -Адаптация детей к условиям детского сада	Сентябрь	Ст.воспитатель Педагог-психолог Рахимова Э.М.	
-Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре -Психологические особенности детей 2-3 лет	Октябрь	Воспит. по тат.яз. Педагог-психолог	
-Особенности работы с детьми в санаторных группах -Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ -Подготовка к школе. Возрастные особенности детей 6-7 лет	Ноябрь	Асманова А.Р. Рязанова Н.Е. Терещенко Н.П.	
-Чтение художественной литературы дома -Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО	Декабрь	Рахимова Э.М. Ст.воспитатель	
-Как составить характеристику на воспитанника ДОУ	Январь	Ст.воспитатель	
-Использование регионального компонента в воспитательно- образовательном процессе в рамках реализации вариативной части ОП ДО	Февраль	Воспит. по тат.яз	
-Оказание первой помощи Профилактика ДТ, ДТП	Март	Старшая медсестра Ст.воспитатель	
-Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО	Апрель	Ст.воспитатель	
-Обеспечение безопасности ребенка в летний период	Май	Заведующий	
5. МАСТЕР – КЛАССЫ			
«Экологическая мастерская» Тренинг «Когда нет сил и ресурс исчерпан»	Ноябрь Декабрь	Янковская Л.А. Педагог-психолог	Материалы
6. СМОТР – КОНКУРСЫ			
6.1 Смотр дидактических игр «Волшебные крышечки»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог	Аналитические справки
6.3 Смотр – конкурс патриотических проектов «Юный патриот»	Январь		
7. КОНКУРСЫ (ФЕСТИВАЛИ)			

<ul style="list-style-type: none"> -Районный этап Международного конкурса «Джалилевские чтения» -Районный этап городского конкурса «Татар кызы», Татар егете» -Конкурс экокартин -Конкурс сценариев «Праздник новогодней елки» (с участием родителей воспитанников) -Конкурс новогодней атрибутики «Новогоднее чудо» -Конкурс видеороликов «Мы-экокоманда» -Детский турнир по спортивной скакалке 1 тур/полуфинал, финал) -Конкурс лэпбуков «Зеленые профессии» -Поэтическая весна -Конкурс «Юный экскурсовод» - Конкурс «Яшь артист». -Конкурс проектов тематической недели «Моя безопасность» -Детская спартакиада 	В течение года	Старший воспитатель, педагоги, родители	
---	----------------	---	--

8. ВЫСТАВКИ

<ul style="list-style-type: none"> -Выставка рисунков «Безопасная дорога» -Выставка поделок «Золотая осень» -Выставка творческих работ, посвященных «Дню матери» -Выставка творческих работ детей и их родителей «Волшебная зима» -Фестиваль чтецов посвящённый Муса Джалилю. -Выставка дидактических игр по УМК. -Выставка поделок «Подарок маме». -Выставка рисунков «Космос». -Тематический праздник посвященный дню рождения Г. Тукая. -Выставка рисунков посвященный Дню Победы 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Февраль Март Апрель Апрель Май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
--	---	---	--

9. КОНТРОЛЬ

Фронтальный контроль «Готовность ДОУк новому учебному году» Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста» Тематический контроль «Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей» Фронтальный контроль «Готовность детей подготовительной группы к школе»	Август Ноябрь Февраль Апрель	Заведующий, старший воспитатель	Аналитические справки
--	---	---------------------------------	-----------------------

2. Организационно-педагогическое направление деятельности

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1 Платные кружки	В течение года	Руководители кружков	Открытые занятия
--------------------	----------------	----------------------	------------------

3. МУЗЫКАЛЬНО – СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ АКЦИИ

«День знаний» Путешествие в золотую осень. Тематические досуги «Сөмбелә» Акция «Вторая жизнь бумаге» (сбор макулатуры) Праздник новогодней елки Праздник посвященный к Международному дню родного языка Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта Театр бэйрәме. День театра Нәүрүз бэйрәме – праздник Навруз. Масленница «Карга боткасы» Тукай көне- праздник, посвящённый ко дню рождения Г.Тукая Тематические досуги «День Победы» Выпускной бал	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Март Март Март Апрель Апрель Май Май	Музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели групп, специалисты.	Сценарии, фотоматериал
4. КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Театрализованная и развлекательная деятельность	В течение года	Старший воспитатель	Фотоматериал

3. Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ в соответствии с ФОП ДО: - Корректировка положений ; - Уточнение функциональных обязанностей специалистов, составление циклограмм	Сентябрь	Старший воспитатель	Положения, должностные инструкции
Изучение учебно-методической литературы по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Информация
Выполнение требований СанПиН 2.4.3648-20	В течение года	Старшая медсестра	Информация
Систематизация банка данных нормативно-правовых и организационно-управленческих документов	В течение года	Заведующая, старший воспитатель	Банк данных
Подготовка материалов аттестации педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Координация работы специалистов по реализации годового плана ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Анализ реализации современных методик и технологий по повышению качества образования дошкольников	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Оформление методического кабинета в соответствии с задачами и содержанием ФОП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	Материалы

Оформление и пополнение книжного фонда	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Разработка программ творческого роста вновь прибывших педагогов. Составление проблемных карт	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Оформление выставки новой методической литературы	В течение года	Старший воспитатель	Материалы

4. Создание условий для обеспечения готовности дошкольников к обучению в школе

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
Изучение нормативных и инструктивно-методических документов, регулирующих осуществление преемственности дошкольного учреждения и начальной школы	В течение года	Старший воспитатель	Материалы
Обсуждение плана работы ДОУ по подготовке детей к школе. Консультация на тему «Успешная адаптация в школе»	Сентябрь	Руководители рабочих групп, старший воспитатель, специалисты	План
Обследование готовности детей к обучению в школе	Октябрь, май	Педагог-психолог	Аналитические справки
Тематические выставки в группах «Будущий первоклассник»	Октябрь, апрель	Специалисты, воспитатели	Материалы
Обследование физического развития детей подготовительной группы	Апрель	Инструктор ф/в	Протокол
Педагогический всеобуч - оформление информации для детей (уголок школьника) - как подготовить ребенка к школе	В течение года	Педагог-психолог	Материалы

5. Взаимодействие МАДОУ с семьями воспитанников

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
Работа сайта МАДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
Оформление наглядной педагогической пропаганды: - по ПДД - по пожарной безопасности - по запросам родителей	В течение года	Специалисты, воспитатели	Информационные стенды
Родительские собрания - в традиционной форме - в нетрадиционной форме	сентябрь май	Воспитатели, специалисты	Протокол
Привлечение к участию в деятельности ДОУ: - подготовка ДОУ к новому учебному году - подготовка групп и участков к зиме - участие в благоустройстве участков - участие в обновлении ПРС необходимыми атрибутами	В течении года Август- Сентябрь Ноябрь- Декабрь Май	Воспитатели	

Психолого-педагогическое просвещение родителей: 1. Адаптация детей в детском саду. Советы и рекомендации. (в формате ЗУМ) В чем секрет счастливого ребенка (в формате ЗУМ) 2. Мотивация детей 3. Простые правила, чтобы предотвратить плач. 4. Консультирование родителей по вопросам развития детей (по запросам родителей и законных представителей воспитанников).	По плану	Педагог — психолог Специалисты	Материалы консультаций
Анкетирование родителей: «Оценка качества образования в ДОУ» «Оценка качества дополнительного образования»	По плану Ноябрь Март	Старший воспитатель	Аналитические материалы, банк инструментария
Оформление уголков для родителей в группах: «Читаем вместе» «Добрые дела» «Мы вместе»	В течение года	Воспитатели	Информация для родителей о жизни в детском саду
«День открытых дверей»	Март	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	Материалы
Выпуск стенгазет: - «День матери» - «23 февраля» - «8 Марта»	В течение года	Воспитатели	Фотоматериалы
- «День космонавтики» - «День Победы»			
Участие в акциях: «День добрых дел» «Движение-это жизнь!»	В течение года	Воспитатели	Фоторепортаж
Проведение музыкально-спортивных мероприятий (по плану)	В течение года	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию. Муз.руководители.	Материалы, фоторепортаж

6. Совместная работа администрации с педагогами

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Составление планов по самообразованию. Смотр: «Подготовка к новому учебному году». Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Подготовка и празднование (27сентября) «Дня работников дошкольного образования».	Педагоги Заведующая Ответственная за ОТ Администрация и профкомитет
Октябрь	Рейд санпоста по выполнению СанПиНов. Рейд комиссии по ОТ.	Медсестры Комиссия по ОТ
Ноябрь	Подготовка здания к зиме. Проверка освещения. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Зам.по АХЧ, Мл.воспитатели Ст.медсестра Ответственная за ОТ

Декабрь	Инструктаж о технике безопасности при проведении новогодних елок. Консультация по проведению новогодних праздников. Роль младшего воспитателя в просвещении родителей. Подготовка и празднование юбилея дошкольной организации.	Заведующая Ст.воспитатель Заведующая Администрация и профкомитет
Январь	Инструктаж об охране жизни и здоровья в зимний период - лед, сосульки. Рейд комиссии по ОТ	Заведующая, Ст.воспитатель Комиссия по ОТ
Февраль	Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещения Рейд по ТБ.	Ст.медсестра Медсестра Комиссия по ТБ
Март	Работа по составлению и обновлению инструкций. О правилах внутреннего трудового распорядка. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующая Пред.профкома Ответственная за ОТ
Апрель	Санитарное состояние групп. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ.	Ст.медсестра Ответственная за ОТ
Май	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Ст. медсестра Ст. воспитатель
Июнь	О переходе на летний режим работы Соблюдение питьевого режима на улице летом. Озеленение территории ДОУ Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующая Ст.медсестра Заведующая Ответственная за ОТ
Июль	Рейд по проверки санитарного состояния участков. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми.	Пред.профкома Ст.воспитатель
Август	Соблюдение санэпидрежима в летний период. Подготовка к новому учебному году	Ст.медсестра Заведующая

7. Аттестация педагогических работников

Сентябрь	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году. «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)
В течении года.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Разместить информацию по вопросам аттестации педработников на сайте образовательной организации.
В течении года	Индивидуальная работа с аттестуемыми по вопросам аттестации на СЗД.
Сентябрь	Разработать, принять и утвердить локальные акты ДОУ по вопросам аттестации педработников в соответствии с утвержденным Порядком (Положение об аттестационной комиссии образовательной организации, график аттестации, форма Представления на педработника, форма распорядительного акта об аттестации, форма протокола и выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и т.д.).
Сентябрь	Создать аттестационную комиссию и утвердить ее состав распорядительным актом организации.
Сентябрь	Утверждение графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности
В течении года	Проведение заседаний аттестационной комиссии

В течение года	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение ОД, режимных моментов
Апрель	Подготовка информации о потребности педагогов МАДОУ в повышении квалификации в 2023 – 2024 учебном году.
Май	Подготовка отчета по результатам аттестации за 2023 – 2024 учебный год. Подведение итогов работы.

8. Охрана жизни и здоровья детей

Направления деятельности	Мероприятия	Срок	Ответственные
Улучшение качества медицинского обслуживания	- организация профилактического осмотра; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	По плану	Врач Ст.медсестра
Система рационального питания	- выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	В течение года	Заведующая Ст.медсестра
Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания	- выполнение режима; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на «Д» - учете; - коррекционная поддержка детям, имеющим отклонения в развитии; - работа по снижению заболеваемости; -реализация инновационных оздоровительных технологий; -обеспечение преемственности	Постоянно	Ст.воспитатель Врач Ст.медсестра Психолог Логопед Ст.медсестра Ст.воспитатель Заведующая
Система комфортной пространственной среды	- Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	Постоянно	Педагоги
Создание необходимой психологической среды	-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	Адап. период	Психолог
Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках	Инструктаж Выполнение инструкций	Ежеквартальн о Постоянно	Заведующая Ответственная за ОТ
Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Проведение месячника по ПДД. Проведение игровых эвакуационных ситуаций «День защиты и безопасности детей».	2 раза в год	Заведующая Ст.воспитатель

9. Охрана труда и техника безопасности сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Инструктирование сотрудников	Ежеквартально	Заведующая, ответственная за ОТ
2.	Проведение рейдов по ДОУ	Ежемесячно	Заведующая, Ст.воспитатель

3.	Обучение сотрудников	По необходимости	Заведующая Ст.воспитатель
----	----------------------	---------------------	------------------------------

10. Административно-хозяйственная работа

Месяц	Содержание	Ответственные
Сентябрь	Рейд групп, кабинетов по проверке санитарного состояния. Анализ маркировки мебели. Приказ и назначение ответственных лиц по ОТ и пожарной безопасности. Проверка готовности групп, кабинетов и других помещений ДООУ к началу учебного года. Подготовка инвентаря к проведению субботника.	Врач Ст.медсестра Зам. по АХЧ
Октябрь	Организация уборки листьев на территории, проведение субботника.	Заведующая Зам.по АХЧ
Ноябрь	Контроль за расходом средств на хозяйственные нужды. Подготовка к зиме. Организация работ по очистке территории, крыш, козырьков, уличных веранд от снега, сосулек. Инструктаж по технике безопасности. Проверка освещения.	Заведующая Зам.по АХЧ Ст.медсестра
Декабрь	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Подготовка к праздничному вечеру для сотрудников Подготовка к новогодним утренникам, проверка электропроводки. Инструктаж по технике безопасности.	Заведующая Пред.профкома Зам.по АХЧ
Январь	Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную. Работа по заключению договоров.	Комиссия по ОТ Зам.по АХЧ
Февраль	Подготовка инвентаря, оборудования к проведению работ на территории детского сада, очистке от снега. Закупка хозяйственного инвентаря. Планированное проведение ремонта.	Зам.по АХЧ
Март	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Мед персонал
Апрель	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка цветников. Общегородской субботник. Ремонт уличного оборудования.	Зам.по АХЧ
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке. Побелка бордюров, обрезка сухих веток. Заключение договоров по опресовке и гидропромывке. Закупка строительных материалов. Приобретение игрушек для летне-оздоровительной кампании.	Зам.по АХЧ Ст.воспитатель
Июнь	Завоз песка на участки. Работа по благоустройству клумб. Озеленение территории. Стрижка кустарников и травы.	Заведующая Воспитатели Родители
Июль	Рейд по проверки санитарного состояния участков. Подготовка к отопительному сезону (покраска труб, проведение гидропромывки и опресовки).	Ст.медсестра Зам. по АХЧ
Август	Подготовка ДООУ к новому учебному году. Проведение косметических ремонтов.	Заведующая Зам.по АХЧ

	Работа по благоустройству территории.	
--	---------------------------------------	--

11. Медико-профилактическая работа

Цель: обеспечить гармоничное физическое и психическое развитие детей.

Задачи:

1. Осуществлять первичный врачебный осмотр всех вновь поступающих детей.
2. Обеспечивать постоянное медицинское наблюдение за детьми всех возрастов.
3. Организовывать мероприятия по профилактике острых заболеваний.
4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием учреждения.
5. Проводить санитарно-просветительную работу среди сотрудников и родителей.
6. Осуществлять строгий контроль за состоянием здоровья сотрудников и воспитанников ДОУ и санитарным состоянием учреждения в целом на период COVID-19

Организационные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Прием вновь поступающих детей, оформление историй развития.	при поступлении	врач м/с,
2.	Формирование диспансерных групп детей.	при поступлении	врач
3.	Организация карантинных групп для поступающих детей.	в течение года	врач, м/с
4.	Организация фильтра сотрудников и воспитанников ДОУ	в течение года	врач, м/с
5	Контроль за санитарным состоянием ДОУ	в течение года	врач, м/с

Лечебно-профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Своевременно брать на учет часто болеющих детей, проводить против рецидивное лечение.	2 раза в год	врач м/с
2.	Обеспечить осмотр специалистами детей декретированных возрастов.	1 раза в год	врач м/с
3.	Вести учет соматических и инфекционных заболеваний с последующим анализом причины их возникновения.	в течение года	врач
4.	Обеспечить доврачебную и врачебную помощь заболевшим детям.	постоянно	врач м/с
5	Контроль за состоянием здоровья воспитанников ДОУ	постоянно	врач м/с

Оздоровительные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

1.	Контроль за проведением закаливающих процедур.	в течение года	м/с
2.	Контроль за физкультурным занятием с определением нагрузки и плотности занятий.	1 раз в квартал	м/с
3.	Проводить кварцевание групп в эпидемический период.	Ежедневно В течении года	м/с

Контроль за питанием

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проводить бракераж поступающих сырых продуктов.	в течение года	м/с
2.	Контроль за условиями хранения продуктов, за своевременностью их реализации.	в течение года	м/с
3.	Составление меню дневного рациона	в течение года	м/с
4.	Ведение накопительной ведомости	ежемесячно	м/с
5.	Проводить коррекцию питания.	1 раз в месяц	Врач м/с
6.	Бракераж готовой продукции.	ежедневно	м/с бракер.комиссия
7.	Витаминизация 3-го блюда.	сезонно	м/с
8.	Закладка продуктов питания в пищеблоке	ежедневно	м/с бракер.комиссия

Противоэпидемическая работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Профилактические осмотры детей на педикулез и заразные кожные заболевания.	1 раз в 2 недели	м/с
2.	Осмотры детей и сотрудников люминесцентной лампой.	1 раз в квартал	м/с
3.	Контроль за проведением утреннего фильтра.	в течение года	м/с
4.	Изоляция «острых» больных.	в течение года	м/с
5.	Учет инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением карантинного режима. Проведение текущей и заключительной дезинфекции.	в течение года	м/с
6.	Проведение иммунопрофилактики.	по графику	м/с
7.	Проведение туберкулина диагностики воспитанникам ДОУ	1 раз в год	врач м/с
8.	Своевременная консультация у фтизиатра детей с положительной Р манту.	в течение года	врач м/с
9.	Организация ревакцинации БЦЖ.	в течение года	м/с

Профилактика глистных заболеваний

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Провести обследование детей на гельминты.	по плану	м/с
2.	Лечение инвазивных детей.	по мере выявления	врач м/с
3.	Обследование сотрудников на гельминты	по плану	м/с
4.	Контролировать соблюдение детьми личной гигиены, соблюдение санитарного режима в группах.	в течение года	м/с

Профилактика желудочно-кишечных заболеваний

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выявление и своевременная изоляция детей с жидким стулом.	в течение года	м/с
2.	Наблюдение за детьми, перенесшими кишечные заболевания.	в течение года	Врач м/с
3.	Прием детей длительно отсутствующих и вновь поступающих через карантинную группу.	по мере поступления	Врач м/с
4.	Контроль за выполнением персоналом санитарного режима.	в течение года	м/с
5.	Контроль за соблюдением личной гигиены персоналом и детьми.	в течение года	м/с

Санитарно-просветительная работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	<u>Работа с воспитателями и педагогами.</u> 1. Выступления 2. Консультации 3. Беседы	в течение года по плану по плану по плану	м/с
2.	<u>Работа с родителями</u> 1. Выступления 2. Консультации 3. Беседы	в течение года по плану по плану по плану	м/с
3.	<u>Работа с детьми</u> 1. Беседы 2. Праздник физкультуры 3. Сабантуй	в течение года по плану по плану по плану	м/с
4.	<u>Работа с тех. персоналом</u> 1. Беседы 2. Консультации 3. Санитарный минимум	в течение года по плану по плану по плану	м/с